

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ  
ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ  
программы подготовки специалистов среднего звена специальности  
38.02.06 Финансы**

***СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

Учебная дисциплина «История России» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК.ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-06 ОК09 ЛР1-3,5,7-8, 11-12	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;</li> <li>– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</li> <li>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</li> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства</li> </ul>	<p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> <li>– традиционные российские духовно-нравственные ценности;</li> <li>– роль и значение России в современном мире.</li> </ul>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58/1,61
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
Самостоятельная работа	10

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Россия – великая наша держава

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Волим под царя восточного, православного

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Отторженная возвратих

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе

Тема 10. Вставай, страна огромная

Тема 11. Мир после Второй мировой войны.

Тема 12. СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. XX века.

Тема 13. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 14. Россия и мир на рубеже XX- XXI веков.

Тема 15. История антироссийской пропаганды

Тема 16. Слава русского оружия

Тема 17. Россия в деле. Перспективы развития

## **СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (английский)**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках учебной программы, обучающимися осваиваются умения и знания:

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 02, 04, ОК 05, 09 ЛР 7-8, ЛР 14-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>– применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>– переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>– общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>– формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</li> </ul>

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>101/2,8</b>
в том числе:	
<b>Учебные занятия</b>	<b>84</b>
из них:	
практические занятия	84
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Дифференцированный зачет: По окончании года	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>17</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Деловая корреспонденция

Раздел 3. Экономический иностранный язык

## СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

#### ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК.ПК, ЛР	Умения	Знания
-----------------------	--------	--------

<p>ОК01-02, ОК 04, ОК 07 ЛР 1-2, ЛР6-7, ЛР12, ЛР13-15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</li> <li>- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС</li> <li>- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.</li> <li>- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</li> <li>- соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</li> <li>- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</li> <li>- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.</li> <li>- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основы военной безопасности и обороны государства;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основы строевой, огневой и тактической подготовки;</li> <li>- боевые традиции Вооруженных Сил России;</li> <li>- характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- факторы формирования здорового образа жизни</li> </ul>
---	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	81/2,25
учебные занятия	68
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет	
Самостоятельная работа	14

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них

Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации

Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации

Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России

Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи

Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний

Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни

## ***СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»***

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 04 «Физическая культура»**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08 ЛР 7,9	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического для специальности/профессии - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>132/3,66</b>
в том числе:	
<b>Учебные занятия</b>	<b>110</b>
из них:	
практические занятия	104
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Дифференцированный зачёт в каждом семестре	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>22</b>

### 2.2.Содержание учебной дисциплины

Раздел 1.Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 2.2.

Профессионально- прикладная физическая подготовка

Тема 2.3. Гимнастика

Тема 2.4. Волейбол

Тема 2.5. Баскетбол

Тема 2.6. Настольный теннис

Тема 2.7. Плавание

Тема 2.8. Атлетическая гимнастика

Тема 2.9. Лыжная подготовка

Раздел 3. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика

Тема 3.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 3.2. Поддачи

Тема 3.3. Нападающий удар

Тема 3.4. Судейство соревнований по бадминтону

## ***СГ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»***

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

##### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

##### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04-05; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 2.3, ПК 4.1, ПК 5.1-5.2 ЛР 2; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 14; ЛР 15.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - принципы бережливого производства; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения

	климатических условий региона	ресурсосбережения; - основные направления изменения климатических условий региона
--	-------------------------------	---

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Проводить расчет налогов

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>41/1,13</b>
в том числе:	
<b>Учебные занятия</b>	<b>34</b>
из них:	
практические занятия	12
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Дифференцированный зачёт	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>7</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях

Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства

Тема 1.2. Философия бережливого производства

Тема 1.3. Инструменты бережливого производства

Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого производства

Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере  
Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения

Тема 2.1. Охрана окружающей среды

Тема 2.2. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды

Тема 2.3. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов

Тема 2.4. Ресурсосбережение в организации

## ***СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»***

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **СГ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

##### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

##### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Формируемые ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01- ОК 07 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13-15	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li><li>- взаимодействовать в коллективе и работать в команде;</li><li>- рационально планировать свои доходы и расходы;</li><li>- грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li><li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</li><li>- анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li><li>- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</li><li>- основные виды планирования;</li><li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li><li>- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</li><li>- схемы кредитования физических лиц;</li><li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li><li>- признаки финансового мошенничества;</li><li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;</li> <li>- применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</li> <li>- планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- составлять обоснование бизнес-идеи;</li> <li>- применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование инвестиционного портфеля;</li> <li>- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> <li>- виды пенсий, способы увеличения пенсий</li> </ul>
--	--	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов/зач.ед.</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>58/1,61</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>Учебные занятия</b>	<b>48</b>

из них:	
практические занятия	20
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Дифференцированный зачёт	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>10</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Введение в курс финансовой грамотности.

Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски.

Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура

Раздел 1. Деньги и операции с ними

Тема 1.1. Деньги и платежи

Тема 1.2. Покупки и цены

Тема 1.3. Безопасное использование денег

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование

Тема 2.2. Личные сбережения

Тема 2.3. Кредиты и займы

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами

Раздел 3. Риск и доходность

Тема 3.1. Инвестирование

Тема 3.2. Страхование

Тема 3.3. Предпринимательство

Раздел 4. Финансовая среда

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере

## **ОП.01 «СТАТИСТИКА»**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Статистика»**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### **1.2. Цель и Планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приёмов и методов статистического анализа, формирование навыков выбора статистических методов для анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Формируемые ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01-03, ОК 05-06,	- проводить группировку статистических данных	- роль статистики, ее задачи и организация

<p>ОК 09 ПК 2.2, 4.1 ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15</p>	<p>экономических явлений; - производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; - производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; - проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; - применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации. - разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; - выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; - производить расчет показателей выборочного исследования; - обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.</p>	<p>статистического наблюдения; - содержание статистической сводки: - значение группировок и их виды; - способы исчисления относительных и средних величин; - методы обработки и анализа рядов динамики; - методы исчисления индексов. - предмет и метод статистики; - формы и виды статистического наблюдения; - ошибки статистического наблюдения; - способы представления статистических данных; - понятие рядов распределения, их виды и правила построения; - формы организации выборочного наблюдения; - статистические методы выявления корреляционной связи.</p>
---	---	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей

результатов деятельности организации

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов/зач.ед.</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60/1,66</b>
<b>Учебные занятия</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	
дифференцированный зачет	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>10</b>

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Статистика и ее информационная база

Тема 1.1. Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения

Тема 1.2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения

Раздел 2. Статистическая совокупность и ее характеристика

Тема 2.1. Абсолютные, относительные и средние величины

Тема 2.2. Ряды распределения

Тема 2.3. Выборочное наблюдение

Раздел 3. Статистическое изучение взаимосвязей и динамики

Тема 3.1. Методы статистического изучения корреляционной связи

Тема 3.2. Методы обработки и анализа рядов динамики

Тема 3.3. Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях

## ***ОП.02 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»***

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«ОП.02 Экономика организации»**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть дисциплин общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладение ими практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09 ПК 2.1, 2.2 ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</li> <li>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</li> <li>- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</li> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</li> <li>- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> </ul>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	128/3,55

<b>Учебные занятия</b>	<b>106</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Экзамен	6
Консультации к экзамену	4
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>20</b>

2.2. Содержание учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА

Тема 1.1 Организация – основное звено экономики

Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности

Тема 1.3 Производственная программа организации

РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные

активы

РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации

### ***ОП.03 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»***

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **«ОП.03 Основы бухгалтерского учета»**

##### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

##### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Формируемые ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
-----------------------	---------------	---------------

<p>ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1 ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</li> <li>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства</li> <li>- подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</li> <li>- использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</li> <li>- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</li> <li>- законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</li> <li>- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</li> <li>- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</li> <li>- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</li> <li>- локальные нормативные акты и организационно-</li> </ul>
--	---	---

		распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	108/3,0
Учебные занятия	90

в том числе:	
практические занятия	50
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Экзамен	6
Консультации к экзамену	4
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>16</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Введение в дисциплину

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.

Тема 5. Формы бухгалтерского учета.

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

## **ОП.04 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ»**

### **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»**

##### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

##### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» - изучение действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативной базой и документирования различных этапов контроля в финансовой сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Формируемые ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09	- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты,	- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность

<p>ПК 1,1,1.4, ПК 2.1 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1,ПК 5.1-5.2 ПК 5.8 ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15</p>	<p>регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</li> <li>- Вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- Использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности</li> <li>- использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного</li> </ul>	<p>органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</li> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</li> <li>- Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности</li> </ul>
--	--	--

	<p>законодательства в части применения к закупкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач</li> <li>- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом</li> <li>- применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</li> </ul> <p>Разъяснить законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p>	<p>налогоплательщика и практика их применения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</li> <li>- Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</li> <li>- Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</li> <li>- Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</li> <li>- Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</li> <li>- Правила защиты конфиденциальной информации</li> <li>- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</li> <li>- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство о бухгалтерском учете Российской Федерации, практика их применения</li> <li>- Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном</li> </ul>
--	--	---

		<p>регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</li> <li>- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации</li> <li>- Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при анализе норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования</li> <li>- Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации</li> <li>- Соглашения об избежании двойного налогообложения</li> <li>- Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</li> <li>- Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</li> <li>- Принципы систематизации и хранения регистров налогового и</li> </ul>
--	--	--

		<p>бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>- Основы антимонопольного законодательства</li> <li>- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>- основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте</li> <li>- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> <li>- законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</li> </ul>
--	--	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	60/1,66
Учебные занятия	50
в том числе:	
практические занятия	24
Промежуточная аттестация	
дифференцированный зачет	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	10

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы контрольно-надзорной деятельности

Тема 1.1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.

Тема 1.3. Методологические основы проведения финансового контроля

Раздел 2. Правовые основы контроля

Тема 2.1. Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности.

Тема 2.2. Правовые основы налогового контроля.

Тема 2.3. Правовое регулирование банковского контроля и надзора

Тема 2.4. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов

## ***ОП.05 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»***

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у обучающихся комплексной системы теоретических знаний и практических умений в области финансов денежного обращения и кредита.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК	Умения	Знания
----------------	--------	--------

<p>ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09 ПК 1.1 ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР 12, ЛР 13-15</p>	<p>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности</p>	<p>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных</p>
--	---	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>108/3,0</b>
<b>Учебные занятия</b>	<b>90</b>
в том числе:	
практические занятия	44
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Экзамен	6

Консультации к экзамену	4
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	2
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>16</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система

Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение

Тема 1.2. Денежная система

Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система

Тема 2.1. Сущность и функции финансов

Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.

Тема 2.3. Страхование

Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг

Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.

Тема 3.2. Кредитная и банковская системы

Тема 3.3. Рынок ценных бумаг

Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений

Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система

Тема 4.2. Международные финансовые организации

## **ОП.06 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности

ФГОС по специальности Финансист

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Формируемые ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01-03, ОК 05 ПК 2.1-2.3 ПК 3,1,3.3, ПК 5.5 ЛР4, ЛР 10, ЛР 13-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять информационные технологии, официальные профессиональные программные продукты и сервисы для сбора и обработки экономических данных</li> <li>- Определять, какие именно информационные технологии, программные продукты необходимы для решения аналитических и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</li> <li>- Какие информационные технологии для каких</li> </ul>

	<p>исследовательских задач и использовать их для формализации и проведения расчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя</li> <li>- Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков</li> <li>- Использовать возможности информационных технологий, современных профессиональных программных продуктов, официальных сервисов, применяемых в организациях и учреждениях для обработки экономической информации</li> <li>- Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применение информационных технологий и сервисов проверки контрагентов налогоплательщика</li> </ul> <p>Применять возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для проведения аналитических контрольных процедур</p>	<p>профессиональных задач использовать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении</li> <li>- Знать возможности информационных технологий, современных профессиональных программных продуктов, официальных сервисов, применяемых в организациях и учреждениях, для обработки экономической информации</li> <li>- Знать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, знать информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</li> </ul> <p>Знать возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов позволяющих производить аналитические контрольные процедуры</p>
--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов/зач.ед.</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>792,19</b>
<b>Учебные занятия</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	42
<b>Промежуточная аттестация</b>	
дифференцированный зачет	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>13</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Базовые программные продукты

Введение

Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 1.2 Технология создания презентаций

Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц

Раздел 2. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.

Тема 2.1. Компьютерные сети. Интернет.

Тема 2.2 Обеспечение информационной безопасности.

Раздел 3. Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения

Тема 3.1. Информационно – правовые системы

Тема 3.2

Финансовые и управленческие системы

## ***ОП.07 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»***

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Профессиональная этика»**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональная этика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «ОП.07 Профессиональная этика»: формирование теоретических знаний и практическому навыков готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, работать в коллективе посредством приобретения необходимых базовых знаний в сфере профессиональной этики.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК.ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01- 06 ОК09 ПК 3.1, ПК 5.1-5.2 ЛР2-3,ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12, ЛР13-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности</li> <li>- Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>- Требования профессиональной этики</li> </ul>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов/зач.ед.</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>41/1,13</b>
в том числе:	
<b>Учебные занятия</b>	<b>34</b>
из них:	
практические занятия	16
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Дифференцированный зачет	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>7</b>

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1.

Тема 1.1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества

Тема 1.2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере

Тема 1.3. Общение и служебный этикет

Тема 1.4. Вербальные и невербальные средства делового общения

Тема 1.5. Культура и организация деловых контактов

Тема 1.6. Профессиональный имидж

Тема 1.7. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере

***ПМ.01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1 Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК.1.5.	Реализовывать функции менеджмента (планирование, организация, координация, мотивация, контроль) в деятельности организации
ПК.1.6	Документировать управленческую деятельность в соответствии нормативно-правовой базой делопроизводства

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- Использования бюджетной классификации для формирования</li> </ul>
-------------------------	---

	<p>проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</li> <li>- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</li> <li>- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</li> <li>- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</li> <li>- построения организационной структуры управления</li> <li>- налаживания коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</li> <li>- формирования и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>- оформления распорядительных организационных, кадровых, коммерческих, информационно-справочных и конфиденциальных документов</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления</li> </ul>

	<p>бюджетных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить анализ исполнения бюджетов;</li> <li>- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений;</li> <li>- выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</li> <li>- грамотно оформлять документы по профессиональной тематике с использованием информационных технологий</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> </ul>

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;
- юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей
- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- система методов управления</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</li> <li>- приемы самоменеджмента;</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и</li> <li>- особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения</li> <li>- методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</li> <li>- методы планирования и организации работы финансового подразделения</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</li> <li>- правила оформления документов</li> <li>- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</li> </ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа	
			Всего	Обучение по МДК						Практика		к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе						учебная	производственная				
теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	Кон-ии		Экзамен по МДК										
			к курсовым	к экзамену по МДК											
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
ПК1.1 –1.6 ОК 01 –09	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	112	94	32	52			4	6					16	2
ПК1.1 –1.6 ОК 01 –09	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	105	88	40	48			4	6					17	
ПК1.1 –1.6 ОК 01 –09	МДК 01.03 Менеджмент	65	54	34	20									11	
ПК1.1 –1.6 ОК 01 –09	МДК 01.04 Документационное обеспечение управления	38	32	22	10									6	
ПК1.1 –1.6 ОК 01 –09	Учебная практика, часов	36	36							36					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36								36				
	Экзамен по модулю	18	16									4	12		2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>410</b>	<b>356</b>	<b>128</b>	<b>130</b>			<b>8</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>4</b>

## 2.2.Содержание профессионального модуля

МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных)

Тема 2.1. Государственные(муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования

Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных(муниципальных) учреждений

Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений

Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.

МДК 01.03 Менеджмент

Тема 3.1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента.Понятие организации

Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления. Организация производства

Тема 2.4. Мотивация как функция менеджмента.

Тема 2.6. Коммуникация как важнейшая фоновая функция управления

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

УП.01 Учебная практика.

ПП.01 Производственная практика

## ***ПМ.02 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ»***

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **«ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»**

##### **1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка

финансовых рисков организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</li> <li>- Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции,</li> </ul>
-------------------------	---

освоения новых видов продукции, производимых услуг

- Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
- Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
- -Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;
- Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации
- Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
- Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
- Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации
- Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации
- Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации
- Определения резервов повышения эффективности деятельности организации
- Определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации
- Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков
- Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации
- Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков
- Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков
- Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков
- Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков
- Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
- Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов
- Оценки вероятности отдельных видов финансового риска
- Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов
- Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска
- Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов
- Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности
- Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям
- Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов
- Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки
- Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков
- Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию
- Определения последствий (угроз и возможностей)

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирования сводного отчета о финансовых рисках</li> <li>- Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</li> <li>- Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</li> <li>- Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</li> <li>- Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</li> <li>- Применять информационные технологии для обработки экономических данных</li> <li>- Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> <li>- Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</li> <li>- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</li> <li>- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>- Проводить группировку статистических данных экономических явлений;</li> <li>- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации</li> <li>- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</li> <li>- Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;</li> <li>- Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>- Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</li> <li>- Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</li> <li>- Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</li> <li>- Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> <li>- Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</li> <li>- Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий</li> <li>- Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков</li> <li>- Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации</li> <li>- Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике</li> </ul>
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя</li> <li>- Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя</li> <li>- Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков</li> <li>- Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</li> <li>- Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</li> <li>- Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</li> <li>- Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики</li> <li>- Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков</li> <li>- Осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций</li> <li>- Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</li> <li>- Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов</li> <li>- Формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом</li> <li>- Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике</li> <li>- Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</li> <li>- Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</li> <li>- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</li> <li>- Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</li> <li>- Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</li> <li>- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</li> <li>- Порядок ведения планово-учетной документации организации</li> <li>- Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</li> <li>- Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</li> <li>- содержание статистической сводки;</li> <li>- Значение группировок и их виды;</li> <li>- способы исчисления относительных и средних величин;</li> <li>- Методы обработки и анализа рядов динамики;</li> <li>- методы исчисления индексов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации</li> <li>- Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- Контекст процесса управления финансовыми рисками</li> <li>- Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков</li> <li>- Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков</li> <li>- Методы идентификации финансовых рисков</li> <li>- Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков</li> <li>- Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</li> <li>- Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации</li> <li>- Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками</li> <li>- Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</li> <li>- Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении</li> <li>- Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков</li> <li>- Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов</li> <li>- Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей</li> <li>- Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</li> <li>- Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов</li> <li>- Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков</li> <li>- Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</li> <li>- Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков</li> <li>- Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов</li> <li>- Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков</li> </ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа	
			Всего	Обучение по МДК						Практика		к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе						учебная	производственная				
теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	Кон-ии		Экзамен по МДК										
			к курсовым	к экзамену по МДК											
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
ПК2.1 –2.4 ОК 01 –09	МДК 02.01 Финансы организации	198	164	64	66	20	4	6	4					32	2
ПК2.1 –2.4 ОК 01 –09	<i>МДК 02.01.01 Управление финансами организации</i>	80	67	34	28			3	2					12	1
	<i>МДК 02.01.02 Анализ-финансово-хозяйственной деятельности</i>	118	97	40	28	20	4	3	2					20	1
ПК2.1 –2.4 ОК 01 –09	МДК 02.02 основы управления финансовыми рисками организации	48	40	22	14			2	2					7	1
ПК2.1 –2.4 ОК 01 –09	Учебная практика, часов	36	36							36					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72								72				
	Экзамен по модулю	18	16									4	12		2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>372</b>	<b>328</b>	<b>96</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	<b>5</b>

2.2.Содержание профессионального модуля  
МДК 02.01 Финансы организации  
МДК 02.01.01 Управление финансами организации  
Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации  
Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации  
Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации  
Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью  
Тема 1.5. Организация денежных расчетов  
Тема 1.6. Организация внешних финансовых отношений  
Тема 1.8. Осуществление корпоративных закупок  
МДК 02.01.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  
Тема 2.1 Теория анализа финансово-хозяйственной деятельности  
Тема 2.2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности  
Тема 2.3 Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации  
Курсовая работа  
Консультации к курсовой работе  
МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации  
Тема 2.1. Риск как экономическая категория  
Тема 2.2. Виды и классификация рисков  
Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента  
Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации.  
УП.02 Учебная практика.  
ПП.02 Производственная практика.

***ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ»***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по  
налоговому консультированию»**

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1 Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 1.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 1.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 1.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах</li> <li>- Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</li> <li>- предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения;</li> <li>- использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством</li> </ul>
-------------------------	--

	<p>различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</li> <li>- Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</li> <li>- Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</li> <li>- Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;</li> <li>- консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li> <li>- Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</li> <li>- Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>- Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</li> <li>- Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</li> <li>- Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</li> <li>- Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</li> <li>- Определять налоговую базу по налогам;</li> <li>- определять базу для исчисления страховых взносов;</li> <li>- применять налоговые ставки;</li> <li>- применять тарифы страховых взносов;</li> <li>- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</li> <li>- Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</li> <li>- Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li> <li>- Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</li> <li>- Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</li> <li>- Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</li> <li>- Осуществлять права и обязанности налоговых органов</li> <li>- при проведении налогового контроля (администрирования)</li> <li>- Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</li> <li>- Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> <li>- Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</li> <li>- Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач;</li> <li>- использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</li> <li>- Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>- Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</li> <li>- Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</li> <li>- Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</li> <li>- Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,</li> <li>- документальное подтверждение полномочий представителей;</li> <li>- Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> <li>- Порядок ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> <li>- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,</li> </ul> </li> <li>- Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц,</li> </ul>

	<p>налогу на прибыль организаций,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</li> <li>- Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</li> <li>- Порядок учета объектов налогообложения,</li> <li>- определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов</li> <li>- по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</li> <li>- Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;</li> <li>- Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</li> <li>- Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов,</li> <li>- сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);</li> <li>- Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;</li> <li>- Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;</li> <li>- Порядок и сроки проведения налоговых проверок;</li> <li>- Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;</li> <li>- Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;</li> <li>- Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;</li> <li>- Порядок обжалования действий налоговых органов</li> <li>- Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</li> <li>- Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> <li>- Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков,</li> <li>- используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов</li> <li>- для проведения выездных налоговых проверок;</li> <li>- источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</li> </ul>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа	
			Всего	Обучение по МДК						Практика		к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе						учебная	производственная				
теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	Кон-ии		Экзамен по МДК										
			к курсовым	к экзамену по МДК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПК3.1 –1.3 ОК 01 –09	МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	88	73	38	30			2	3					14	1
ПК3.1 –1.3 ОК 01 –09	МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	47	39	20	14			2	3					7	1
ПК3.1 –1.3 ОК 01 –09	Учебная практика, часов	36	36							36					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72								72				
	Экзамен по модулю	18	16									4	12		2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>261</b>	<b>236</b>	<b>58</b>	<b>44</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>4</b>

## 2.2. Содержание профессионального модуля

МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения

Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации

Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость

Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц

Тема 1.7. Страховые взносы

Тема 1.8. Налог на прибыль организаций

Тема 1.9. Другие федеральные налоги

Тема 1.10. Налог на имущество организаций

Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы

Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения

МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование

Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации

Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Тема 2.3. Налоговый контроль

Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц

Тема 2.6. Налоговое планирование

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

## ***ПМ.04 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»***

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»**

#### **1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### **1.1.1 Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</li> <li>- методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</li> <li>- особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</li> <li>- порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</li> <li>- Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;</li> <li>- порядок казначейского сопровождения контрактов;</li> <li>- организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</li> <li>- порядок определения критериев эффективности закупок;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;</li> <li>- обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;</li> <li>- использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>- формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</li> <li>- применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</li> <li>- использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов,</li> <li>- подготовить извещения об осуществлении закупки</li> <li>- Анализировать поступившие заявки;</li> <li>- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>- составлять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;</li> <li>- оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;</li> <li>- выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</li> <li>- методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта,</li> </ul>

<p>заключаемого с единственным поставщиком;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</li><li>- порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</li><li>- Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками<ul style="list-style-type: none"><li>- (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;</li><li>- особенности подготовки документов для претензионной работы;</li><li>- порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;</li><li>- порядок казначейского сопровождения контрактов;</li><li>- организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</li><li>- порядок определения критериев эффективности закупок;</li><li>- нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;</li></ul></li></ul>
---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа	
			Всего	Обучение по МДК						Практика		к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе						учебная	производственная				
теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	Кон-ии		Экзамен по МДК										
			к курсовым	к экзамену по МДК											
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
ПК4.1 –4.3 ОК 01 –09	МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	68	57	28	24			2	3					10	1
ПК4.1 –4.3 ОК 01 –09	МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	88	73	36	32			2	3					14	1
ПК4.1 –4.3 ОК 01 –09	Учебная практика, часов	36	36							36					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36								36				
	Экзамен по модулю	18	16									4	12		2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>246</b>	<b>218</b>	<b>63</b>	<b>56</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>4</b>

2.2. Содержание профессионального модуля  
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок  
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок  
Тема 1.2. Планирование закупочных процедур  
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур  
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров  
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений  
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок  
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок  
Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика  
Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок  
Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.  
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок  
УП.04 Учебная практика  
ПП.04 Производственная практика

***ПМ.05 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности  
экономического субъекта»**

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1 Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным

	путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
ПК.5.9.	Участвовать в аудиторских проверках

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</li> <li>- Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю</li> <li>- Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям</li> <li>- Формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля</li> <li>- Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин</li> <li>- Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</li> <li>- Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля</li> <li>- Разработка предложений к проектам плановой документации</li> <li>- Выполнение контрольных процедур</li> <li>- Анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля</li> <li>- Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами</li> <li>- Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</li> <li>- Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> <li>- Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</li> <li>- Выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> <li>- Подготовки и участия в аудиторской проверке, составления аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать в соответствии с внутренними регламентами</li> </ul>

экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации

- Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля
- Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом
- Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля
- Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций
- Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события
- Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
- Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений
- Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
- Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
- Применять современные аналитические методы и программные продукты
- Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события
- Применять методы внутреннего финансового контроля
- Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
- Обобщать и анализировать собранную информацию
- Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
- Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
- Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
- Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
- Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ
- Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ
- Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

\*Составлять письмо-предложение и письмо обязательство на проведение аудита.  
\*Составлять договор на оказание аудиторских услуг  
\*Проводить работы по проведению аудиторских проверок:  
\*Определять уровень существенности;  
\*Определять объем случайной и систематической выборки  
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  
\*применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных

	<p>ошибок;  *формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  *оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  *составлять аудиторские заключения по результатам аудиторских проверок</p>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> <li>- Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</li> <li>- Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля</li> <li>- Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля</li> <li>- Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</li> <li>- Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля</li> <li>- Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий</li> <li>- Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений</li> <li>- Структура системы экономической информации</li> <li>- Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</li> <li>- Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля</li> <li>Методы и приемы фактического контроля. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</li> <li>- Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</li> <li>- Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля</li> <li>- Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</li> <li>- Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации</li> <li>- Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</li> <li>- Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</li> <li>- Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)</li> <li>- Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> <li>- Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</li> <li>- *Нормативно-правовая база аудиторских проверок Российской Федерации, стандарты аудита.</li> <li>- *Документация подготовительного этап аудита</li> </ul> </li> </ul> <p>* Оценка системы внутреннего контроля  *Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности.  *Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по -</p>

	существу. *Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. *Виды аудиторских заключений
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа	
			Всего	Обучение по МДК						Практика		к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе						учебная	производственная				
теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы		Кон-ии		Экзамен по МДК									
			к курсовым	к экзамену по МДК	11		12	13	14	15	16				
ПК 5.1-5.9 ОК 01 –09	МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	93	78	40	38									15	
ПК 5.1-5.9 ОК 01 –09	МДК 05.02 Аудит	65	54	40	14									11	
ПК 5.1-5.9 ОК 01 –09	Учебная практика, часов	36	36							36					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36								36				
	Экзамен по модулю	18	16									4	12		2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>248</b>	<b>220</b>	<b>80</b>	<b>52</b>					<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>2</b>

## 2.2. Содержание профессионального модуля

МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта

Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта

Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля

Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта

Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля

Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)

Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта

Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта

Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий

Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта

МДК 05.02 Аудит

Тема 1.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля

Тема 1.2. Технология проведения аудиторской проверки

Тема 1.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.

УП.05 Учебная практика

ПП.05 Производственная практика